

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria
BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE INGEGNERE/ARCHITETTO DA ASSEGNARE ALLA S.C. TECNICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO (COD. N. 10/2024).

In esecuzione della deliberazione n° 211 del 6 maggio 2024, è indetto il pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

RUOLO PROFESSIONALE

PROFILO: DIRIGENTE INGEGNERE/ARCHITETTO

N. 1 UNITÀ

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni di legge, dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale dell'Area delle Funzioni Locali nonché dagli accordi sindacali nazionali in vigore.

Le modalità di espletamento della presente procedura sono disciplinate dalle disposizioni di cui al al D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e al decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165.

A norma dell'art. 7 comma 1 del d. lgs. n. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento.

ART. 1 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE (art. 1 e seguenti del D.P.R. n. 483/97)

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione, dei requisiti generali previsti dall'art. 1 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, comunque, essere in possesso dei seguenti requisiti:
Ai sensi dell'art. 38 del d. lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97, possano accedere ai pubblici impieghi i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paese terzo devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza nonché l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b) idoneità fisica all'impiego ai sensi dell'art. 41, comma 6, lett. a) del D. Lgs. n. 81/2008: l'accertamento della idoneità fisica è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio attraverso la visita medica preventiva nella fase precedente l'assunzione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o per i quali è intervenuta la risoluzione unilaterale del contratto da parte di pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

ART. 2 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE (art. 62 e seguenti D.P.R. n. 483/97)

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti specifici:

1. Diploma di laurea in Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Architettura secondo il vecchio ordinamento ovvero le equiparate lauree specialistiche o magistrali:
 - Ingegneria civile vecchio ordinamento ovvero classe 28/S, ovvero LM-23, LM-24, LM-26;
 - Ingegneria edile vecchio ordinamento ovvero classe 28/S, ovvero LM-23, LM-24, LM-26;
 - Ingegneria edile - Architettura vecchio ordinamento ovvero classe 4/S, ovvero LM-4.
2. Abilitazione all'esercizio professionale.
3. Iscrizione all'albo professionale di riferimento.
4. Cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.

In alternativa al requisito di cui al punto 4, in applicazione all'art. 2, comma 4 I° periodo della Legge n° 401/2000, sono altresì ammessi al concorso ai sensi dell'art. 28, comma 1 del D. Lgs. n° 165/2001 e dell'art.7, comma 1, del D.P.R. n° 70/2013, coloro che ricoprono o hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché in possesso del diploma di laurea del vecchio ordinamento e/o laurea specialistica/magistrale.

Ai sensi dell'art. 26, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, l'ammissione al presente concorso è, altresì, consentita ai/alle partecipanti in possesso di esperienze lavorative, per la durata complessiva di cinque anni, con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo medesimo.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE (Artt. 2 e 3 D.P.R. n. 483/97)

Le domande di ammissione al concorso dovranno essere prodotte mediante procedura telematica (pena l'esclusione) con le modalità di seguito descritte, entro il termine perentorio di giorni 30, successivi dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, 4^a serie speciale concorsi.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo lavorativo.

La procedura informatica sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale e si disattiverà automaticamente **alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione *on line* della domanda, **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo e non sarà più possibile effettuare rettifiche o integrazioni**.

Saranno esclusi dal concorso i partecipanti che non abbiano inviato la domanda secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (*Chrome, Explorer, Firefox, Safari*). Si consiglia, pertanto, di non attendere ad effettuare la registrazione e la compilazione a ridosso del termine di scadenza.

MODALITÀ DI TRASMISSIONE MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA

Fase 1: registrazione del partecipante al sito aziendale

Collegarsi al sito internet: <https://ospedalealison.iscrizioneconcorsi.it/>

Cliccare su ***“pagina di registrazione”*** ed inserire i dati richiesti.

Inserire esclusivamente un indirizzo di posta elettronica NON certificata (tale inserimento deve essere necessariamente corretto in quanto a seguito di questa operazione il programma invierà una *e-mail* al/alla partecipante con le credenziali provvisorie: *USERNAME* e *PASSWORD* fondamentali per l'accesso al “Sistema di iscrizione al concorso *on line*”).

Nella compilazione non devono essere utilizzati caratteri accentati: in sostituzione si invita ad utilizzare unicamente il carattere normale seguito dall'apostrofo.

I partecipanti sono, altresì, invitati a registrarsi in tempo utile poiché l'invio delle credenziali di accesso non è immediato.

Ricevuta la mail contenente le credenziali provvisorie, collegarsi al *link* indicato nella stessa per modificare la *password* provvisoria con una *password* di libera scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo; dopo qualche secondo si verrà automaticamente reindirizzati.

Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda “*Utente*”. Esse saranno automaticamente riproposte in eventuali altri concorsi indetti da questa amministrazione ai quali il/la partecipante voglia partecipare. La scheda “*Utente*” è sempre consultabile ed aggiornabile.

Fase 2: iscrizione al bando di concorso

Dopo aver inserito *Username* e *Password* definitiva e dopo avere compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda “*Utente*”, selezionare dal menù la voce “**Concorsi**”, per accedere alla schermata dei concorsi aperti.

Cliccare l’icona “**Iscriviti**” corrispondente alla procedura a cui il partecipante intende iscriversi.

Il/La partecipante accede alla schermata di inserimento della domanda, in cui deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l’ammissione al concorso.

Il/La partecipante potrà fornire informazioni riguardanti il proprio *curriculum* compilando le pagine che compongono il *format* di valutazione curriculare, indicando i titoli posseduti.

Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti a cui va allegata la scansione del documento di identità, *clickando* su “**Aggiungi documento**” (dimensione massima 1 MB).

Iniziare la compilazione *clickando* il tasto “**Compila**”: al termine dell’inserimento, confermare *clickando* il tasto “**Salva**” collocato in fondo alla videata.

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il *format*, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo; al termine della compilazione di ogni pagina, la stessa risulterà spuntata in verde, con indicazione, a lato, del numero delle dichiarazioni rese. Le pagine possono essere compilate in più sessioni (essendo possibile aggiungere, correggere o cancellare i dati già inseriti): quando si riterrà completata la compilazione dell’intera domanda utilizzare “**Conferma ed invio**”.

Per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell’accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l’**upload** (acquisizione) direttamente nel *format*.

I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:

- documenti comprovanti i requisiti di cui all’art. 1 lettera a) del bando, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato);
- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio se conseguito all’estero e valido per l’ammissione (da inserire nella pagina “Titoli accademici e di studio”);
- il Decreto ministeriale di equiparazione degli eventuali titoli di servizio svolti all’estero (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”);

- la certificazione medica attestata lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104;
- la ricevuta di pagamento del contributo per la copertura delle spese concorsuali.

È infatti richiesto al partecipante il versamento di un contributo, non rimborsabile, per la copertura delle spese amministrative derivanti dalla presente procedura selettiva, nella misura di € 10,00 da effettuarsi mediante una delle seguenti modalità e con l'indicazione della causale **“CONTRIBUTO CONC 1 DIR ING/ARCH N.10/2024”**:

- versamento su c/c postale n° 12171153 intestato a “A.O. SS. ANTONIO E BIAGIO E C. ARRIGO” Via Venezia 16 – 15121 Alessandria,
- bonifico bancario presso Intesa Sanpaolo C/C intestato a: A.O. SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria: IBAN: IT86C0306910400100000046537 SWIFT/BIC: BCITITMM.

Le pubblicazioni attinenti al profilo professionale posto a selezione (comunque dichiarate nel *format on line*) possono essere oggetto di valutazione e devono essere allegati in una delle seguenti modalità:

- in formato *.pdf* nella sezione “Articoli e pubblicazioni” della piattaforma oppure preferibile rispetto all'invio cartaceo:
- tramite posta elettronica certificata: personale@pec.ospedale.al.it
- tramite posta elettronica: concorsi@ospedale.al.it

Le pubblicazioni non autocertificate nella domanda di partecipazione e/o non allegati nelle modalità sopra descritte non potranno essere oggetto di valutazione.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, *clickando* su “**Conferma ed invio**”, compaiono le dichiarazioni finali da rendere, al termine delle quali, occorre cliccare il tasto “**Conferma ed invia l'iscrizione**” per inviare definitivamente la domanda. Il partecipante riceverà una *e-mail* di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda inviata.

Nella procedura informatizzata gli interessati dovranno, sotto la propria responsabilità, espressamente indicare:

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita;
3. residenza;
4. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
5. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
6. le eventuali condanne penali riportate, ivi compresa la concessione di indulto, amnistia, condono come evidenziati nell'estratto integrale del casellario giudiziale ovvero gli eventuali carichi pendenti; in caso negativo i partecipanti dovranno dichiarare espressamente di non aver riportato condanne né avere carichi pendenti;
7. i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, della sede e della denominazione completa dell'Istituto e degli Istituti in cui i titoli è/sono stati conseguiti; (nel caso di

conseguimento all'estero, gli estremi del provvedimento del Ministero della Salute con il quale è stato disposto il riconoscimento in Italia).

8. iscrizione all'ordine professionale degli ingegneri con l'indicazione di tutti gli elementi identificativi ed in particolare la sede dell'ordine di appartenenza, il numero di iscrizione e la decorrenza della stessa;
9. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i nati entro il 1985):
si precisa, inoltre, che, ai fini della valutazione del servizio militare, l'unico documento valido è il foglio matricolare/stato di servizio militare, ai sensi della legge n° 958/86 ovvero idonea autocertificazione che contenga tutti gli estremi per una corretta valutazione;
10. i servizi prestati con rapporto di lavoro dipendente presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In caso negativo i candidati dovranno dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
11. eventuali esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo medesimo, utili a comprovare il possesso del requisito di cui all'art. 2;
12. la dichiarazione di informazione sulla raccolta ed il trattamento dei dati personali finalizzata agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale in osservanza delle disposizioni di cui al d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed al regolamento europeo GDPR UE 679/2016;
13. il domicilio, il n. telefonico e l'indirizzo e-mail presso il quale dovrà essere inviata ogni eventuale comunicazione inerente la selezione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nel format. I partecipanti hanno l'obbligo di comunicare all'Azienda Ospedaliera solo gli eventuali cambiamenti di indirizzo.

I rapporti di lavoro e le attività professionali in corso all'atto della compilazione della domanda (e con scadenza successiva) possono essere autocertificati sino alla data in cui viene compilata la domanda (nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il partecipante dovrà inserire la data di compilazione della domanda, anche se la relativa scadenza fosse successiva).

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, i partecipanti portatori di handicap hanno la facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Al partecipante è richiesto di autocertificare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979 ("La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità").

Si sottolinea che tutte le informazioni indicate nei paragrafi precedenti (requisiti di ammissione, titoli di carriera, esperienze professionali e formative...), sono rese, sotto la propria personale responsabilità, nella forma delle dichiarazioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n° 445.

Esse dovranno essere rese in modo preciso ed esaustivo in quanto trattasi di dati soggetti a controllo di veridicità e che saranno utilizzati ai fini della valutazione dei titoli.

Le omesse o incomplete dichiarazioni rese nella compilazione del format potrebbero non permettere la corretta valutazione dei titoli e la conseguente assegnazione di punteggio.

È riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni. Qualora emerga la non veridicità del contenuto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si suggerisce di leggere attentamente le istruzioni per l'uso della procedura sopra descritta presenti sul sito di iscrizione (manuale istruzioni).

Le eventuali richieste di assistenza tecnica dovranno essere inviate tramite la procedura *on line* utilizzando la funzione “**RICHIEDI ASSISTENZA**” presente nella sezione sinistra del *format*.

Le richieste di assistenza saranno soddisfatte durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni di servizio. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta precisando che **non potranno essere soddisfatte le richieste inoltrate nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando**.

L'Amministrazione declina, sin d'ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali, telegrafici o tecnici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE (Art. 63 D.P.R. n. 483/97)

La Commissione Esaminatrice è nominata con provvedimento dell'Azienda Ospedaliera nella composizione prevista dall'art. 63 del D.P.R. n. 483/97.

Dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10 pt;
- b) titoli accademici e di studio: 3 pt;

- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 pt;
- d) curriculum formativo e professionale: 4 pt.

I punteggi per i titoli sono attribuiti secondo i criteri previsti dall'art. 65 del D.P.R. n. 483/97.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando o formati di *file* diversi dal *.pdf*.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

ART. 5 - PROVE DI ESAME (Art. 64 D.P.R. n. 483/97)

Le prove di esame sono le seguenti:

- a) **prova scritta:** avrà per oggetto argomenti propri del settore della gestione tecnico-patrimoniale nelle pubbliche amministrazioni, nonché le tematiche in materia di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008, con particolare riferimento a;
 - normativa disciplinante l'attività contrattuale della Pubblica Amministrazione, in materia di lavori, servizi e forniture (D.Lgs. 36/2023);
 - normativa tecnica relativa alle opere edili, impiantistiche e di prevenzione incendi;
 - normativa in materia di tutela della salute, prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - norme e tecniche per l'edilizia sostenibile e per risparmio energetico, efficienza energetica e produzione da fonti energetiche rinnovabili;
 - normativa in tema di tutela dei beni culturali e del paesaggio (D.Lgs. n. 42/2004 e successive modifiche ed integrazioni);
 - normativa accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie;
 - nozioni di diritto amministrativo;
 - gestione finanziaria e contabile;
 - strumenti di programmazione e pianificazione;
 - norme in materia di anticorruzione e trasparenza;
 - conoscenza dei principali sistemi informatici e applicazioni software attinenti all'area tecnica;
 - b) **prova teorico -pratica:** avrà per oggetto l'esame ed il parere scritto di un progetto architettonico o impiantistico;
 - c) **prova orale:** verterà sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica nonché su argomenti specifici del settore della gestione tecnico-patrimoniale nelle pubbliche amministrazioni
- Durante prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e al colloquio per la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

L'Azienda si riserva l'eventuale adozione di misure compensative per lo svolgimento delle prove da parte dei partecipanti con disabilità accertata ai sensi dell'[articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104](#), o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della [legge 8 ottobre 2010, n. 170](#).

L'Azienda si riserva di adottare tutte le misure necessarie in ordine all'organizzazione e alla gestione delle prove concorsuali.

Il diario delle prove di esame con l'indicazione del luogo, del giorno, del mese e dell'ora in cui le medesime si svolgeranno, sarà notificato agli interessati, non meno di 20 giorni prima dello svolgimento delle prove stesse, unicamente sul sito web aziendale all'indirizzo www.ospedale.al.it sezione "Lavora con noi" – Concorsi in vigore - "Assunzioni a tempo indeterminato" e avrà valore ufficiale di notifica: non sarà inviata alcuna altra comunicazione all'indirizzo indicato sulla domanda di partecipazione.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura concorsuale (ammissione/esclusione dei partecipanti, esiti prove...) saranno notificate nella medesima modalità.

Si chiede pertanto agli interessati di consultare periodicamente il predetto sito.

L'Azienda si riserva altresì la possibilità di rinviare la convocazione delle prove concorsuali, laddove necessario, ovvero di svolgerle su più sessioni o in modalità telematica.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

E' escluso dalla graduatoria di merito il partecipante che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

Coloro che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Qualora a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali e delle prove di esame, due o più partecipanti conseguano pari punteggio, è preferito il partecipante più giovane di età, ai sensi dell'art. 3 L. 15 maggio 1997, n. 127 (modificata con legge 16 giugno 1998 n° 191 art. 2, comma 9).

ART. 6 – GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e avranno una validità di due anni dalla data di approvazione delle stesse (art. 35, comma 5 ter del Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 così come modificato dalla legge di Bilancio 2020 n° 160 del 27/12/2019), salvo eventuali successive diverse disposizioni normative in merito.

In caso di rinuncia dei/delle candidati/e convocati/e per l'assunzione, l'Azienda procederà allo scorrimento delle graduatorie, per il periodo di validità delle stesse, per coprire le necessità assuntive.

ART. 7 - CONFERIMENTO DEL POSTO

Il vincitore del concorso e, comunque, coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati ad autocertificare, entro 30 giorni, sotto pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, quanto risulta con riferimento a:

1. casellario giudiziale dei carichi pendenti;
2. atto di nascita;
3. cittadinanza italiana;
4. per i partecipanti di sesso maschile: posizione nei riguardi degli obblighi militari;
5. iscrizione nelle liste elettorali;
6. residenza;
7. altri documenti autocertificabili che si ritenga necessario produrre per dimostrare il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso.

Scaduto inutilmente il termine per la presentazione delle autocertificazioni, non si darà più luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

Il contratto di lavoro a tempo indeterminato prevede un periodo di prova di mesi sei secondo le modalità previste dal CCNL Funzioni Locali.

In esecuzione di quanto disposto con deliberazione del Direttore generale n. 597 del 30 agosto 2018, sul contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato sarà inserita una clausola, oggetto di specifica sottoscrizione ad opera delle parti ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile, che impegna il dipendente a non trasferirsi presso altro ente entro i primi due anni dall'assunzione.

Decade dall'impiego colui che abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI E CONSENSO

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato in conformità alle disposizioni di cui al d.lgs.30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed al regolamento europeo GDPR UE n. 679/2016.

Ai sensi della normativa vigente i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso le strutture organizzative dell'Azienda per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, eventualmente anche successivamente in caso d'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate allo svolgimento del concorso e all'utilizzazione della graduatoria.

Il titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo" di Alessandria. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della S.C. Area Politiche risorse umane. L'interessato potrà far valere, presso l'Azienda, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli o aggiornarli, nei limiti previsti dalla legge.

ART. 9 – NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso, è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato in conformità alle disposizioni di cui al d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed al regolamento europeo GDPR UE 679/2016.

I dati saranno raccolti presso la S.C. Area politiche risorse umane per la gestione dei concorsi, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate.

I documenti presentati in allegato alla domanda di partecipazione al concorso potranno essere restituiti al partecipante, che presenti formale istanza, decorsi i termini di presentazione di eventuali ricorsi dalla data di pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo giurisdizionale, la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito dei ricorsi.

Trascorso il termine di validità della graduatoria, previsto ai sensi di legge, e ulteriori due anni, l'Amministrazione potrà attivare le procedure di scarto della documentazione relativa alla procedura concorsuale per la quale non è stata richiesta la restituzione, ad eccezione della documentazione dei vincitori, degli assunti e dei titoli di studio eventualmente prodotti in originale. Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla legislazione statale in materia, nonché alle disposizioni contenute nel d. lgs. n. 165/2001, art. 7 in materia di "parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e trattamento sul lavoro".

L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni, rivolgersi alla S.C. Area politiche risorse umane - Settore Concorsi - Via S. Caterina da Siena, n° 30 - Alessandria - Tel.: 0131/206728 - 206261.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice del suddetto concorso si terranno, in seduta pubblica, presso la medesima struttura dell'Azienda Ospedaliera, all'indirizzo sopra indicato, e saranno effettuate alle ore 10,00 del primo giorno lavorativo immediatamente successivo a quello di scadenza del bando.

Nell'ipotesi di indisponibilità/inidoneità a ricoprire l'incarico dei componenti inizialmente estratti si procederà a ulteriore operazione di sorteggio previa pubblicazione della data della seduta sul sito internet istituzionale.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Valter ALPE)